

PHIẾU TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP_ĐH HOA SEN
INTERNSHIP PLACEMENT CONFIRMATION SHEET_HOA SEN UNIVERSITY

I. THÔNG TIN SINH VIÊN/ STUDENT INFORMATION:

Họ tên SV/ Student's full name:

MSSV/ Student ID: Lớp/ Class:

Khoa/ Faculty: Ngành/ Major:

Địa chỉ nhà/ Address:

ĐTDD/ Cellphone: Email cá nhân/ Personal Email:

Học kỳ/ Term:

Loại hình/ Type: Thực tập Nhận thức/ Work-Awareness Internship
 Thực tập Nghề nghiệp/ Work Experience Internship
 Thực tập Tốt nghiệp/ Graduate Internship

Vị trí thực tập /Position: Phòng/ ban/ Departement:

Ngày bắt đầu thực tập/ Start date:/...../..... Ngày kết thúc thực tập/ End date:/...../.....

Lịch làm việc tại DN:

- Từ thứ 2 đến thứ 6, giờ bắt đầuh....., giờ kết thúch.....
 Thứ 7, giờ bắt đầuh....., giờ kết thúch.....

II. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN THỰC TẬP/ ORGANIZATION INFORMATION:

Đơn vị tiếp nhận thực tập/ Organization Information.:

Tên đơn vị/ Organisation name:

Địa chỉ/ Address:

Điện thoại/ Tel.: Mã số thuế/ Tax code:

Website:

Nhân viên tiếp nhận sinh viên tại đơn vị / Human Resource - Recruitment Officer:

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position:

Điện thoại/ Tel.: ĐTDD/ Cellphone:

Email:

Nhân viên hướng dẫn sinh viên tại đơn vị / Supervisor's info.: **Như trên/ Same as above:**

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position:

Điện thoại/ Tel.: ĐTDD/ Cellphone:

Email:

Chúng tôi xác nhận đồng ý tiếp nhận và hỗ trợ SV sau đây tham gia thực tập tại đơn vị mình theo kế hoạch thực tập của nhà trường/ *We confirm the internship of the abovementioned student and agree to support him/her as per request by the university's internship plan.*

Ngày/Date: / /20.....

Ký tên và đóng dấu/ Sign and Seal