

## VỊ TRÍ THỰC TẬP SINH TUYỂN DỤNG

### Mô tả công việc:

- Hỗ trợ xử lý thông tin ứng viên
- Lọc và chấm điểm hồ sơ ứng viên theo hướng dẫn của chuyên viên
- Hỗ trợ điều phối phỏng vấn
- Hỗ trợ quản lý nguồn dữ liệu thông tin ứng viên
- Hỗ trợ các công việc khác theo hướng dẫn của chuyên viên

### Quyền lợi:

- Được làm việc tại StartUp hàng đầu về Công nghệ Giáo dục
- Được đào tạo về chuyên môn, kỹ năng tuyển dụng, quản lý nguồn dữ liệu ứng viên lớn bằng Jira, MS Power BI, ...
- Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau khi thực tập

### Yêu cầu:

- Sinh viên năm cuối các trường Đại học, có đam mê và muốn tìm hiểu – phát triển trong lĩnh vực tuyển dụng nhân sự
- Có khả năng giao tiếp tốt, không nói ngọng
- Có khả năng làm việc độc lập và tính chủ động cao trong công việc
- Thời gian làm việc thứ 2 – thứ 6, 8g00 – 17g30 (nghỉ trưa 12g00 – 13g30)
- Kỹ năng vi tính văn phòng (Word, Excel, Power point, Outlook)

Địa điểm làm việc: 58/10 Thành Thái, Quận 10, TP. HCM

Thông tin liên hệ: KhangPDD@Topica.edu.vn – 0906 362 655 (Mr. Khang)