

# VỊ TRÍ QUẢN LÝ HỌC TẬP

## 1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Hoạt động vận hành:

- Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ học tập cho hơn 20K sinh viên các chương trình cử nhân trực tuyến - Topica UNI (80% sinh viên đã có ít nhất một bằng cấp, 30% là quản lý tại doanh nghiệp)
- Đảm bảo KPI học tập sinh viên (tỷ lệ tiếp tục theo học của sinh viên sau 1 năm là 80%-85% sánh ngang với top 4 đại học hàng đầu thế giới)
- Tiếp nhận, điều phối và xử lý khiếu nại/ thắc mắc của 20K++ sinh viên (93% sinh viên tốt nghiệp hài lòng với chất lượng chăm sóc học tập)
- Phối hợp cùng các bộ phận liên quan xây dựng hoạt động hỗ trợ trong suốt quá trình học tập của sinh viên, cựu sinh viên (Lễ Khai Giảng, Bế Giảng, Tốt Nghiệp,...).

Hoạt động phát triển:

- Áp dụng những công nghệ hiện đại, được cập nhật mới nhất như VR, AI... vào việc xây dựng và tối ưu hệ thống vận hành dịch vụ
- Tham gia xây dựng các dự án nhằm tăng trải nghiệm người dùng khi sử dụng sản phẩm cử nhân trực tuyến Topica UNI
- Tham gia xây dựng, quản trị hệ thống dịch vụ chăm sóc khách hàng theo Level và KPI lần đầu tiên có ở Việt Nam.
- Tiên phong xác lập chuẩn dịch vụ 5 sao quốc tế dành cho cử nhân trực tuyến

## 2. QUYỀN LỢI ỨNG VIÊN

- Được đào tạo bài toàn các kỹ năng cơ bản, kỹ năng mềm, tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ, văn hóa của toàn công ty
- Được đào tạo chuyên sâu qua 20 khóa đào tạo từ các lãnh đạo của Topica
- Lộ trình thăng tiến rõ ràng, được đánh giá tăng level, thưởng 2 lần/năm
- Trở thành chuyên gia Cố vấn học tập hoặc lãnh đạo trong 1-2 năm
- Được luyện kỹ năng điều phối và quản trị đối tác: Trường Đại học, Cơ quan chính quyền địa phương
- Thu nhập từ 7 – 12 triệu (theo năng lực)
- Phúc lợi khác: ăn trưa, ăn tối, OT, sự kiện

## 3. YÊU CẦU

- Độ tuổi: Dưới 30.
- Tốt nghiệp đại học trở lên
- Kỹ năng quản lý thời gian trong công việc.

- Có chứng chỉ IELTS 6.0 hoặc tương đương trở lên là 1 lợi thế
- Tư duy: Có tư duy hệ thống và sáng tạo
- Trung thực, thẳng thắn, không ngại khó
- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc dịch vụ khách hàng hoặc liên quan đến vận hành đào tạo 1 năm
- Sử dụng thành thạo phần mềm văn phòng (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), và các ứng dụng từ Google

Địa điểm làm việc: 58/10 Thành Thái, P.12, Q.10, TP. Hồ Chí Minh

**Thông tin liên hệ: [KhangPDD@Topica.edu.vn](mailto:KhangPDD@Topica.edu.vn) – 0906 362 655 (Mr. Khang)**