|  |
| --- |
| **Công ty TNHH Phân Phối Nhật Kiện** |
| **Số 20E Trần Hưng Đạo, P7, Quận 5, Tp. HCM** |
| **Điện thoại: (028) 3838 0038 Fax: (028) 3838 2225** |
| [www.j-kendai.com](http://www.j-kendai.com/) |

**VỊ TRÍ TRỢ LÝ KINH DOANH**

**Công ty TNHH Phân Phối Nhật Kiện**

Địa chỉ: 20E Trần Hưng Đạo Phường 7 Quận 5

* **- Mức lương:** 5-7 triệu
* **- Kinh nghiệm:** Chưa có kinh nghiệm
* **- Tỉnh/Thành phố:**  [Hồ Chí Minh](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-ho-chi-minh-1.html)
* **- Ngành nghề:** [Hành chính/Thư ký/Trợ lý](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-hanh-chinh-thu-ky-tro-ly-c29.html), [Quảng cáo/Marketing/PR](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-quang-cao-marketing-pr-c45.html), [Dược/Hóa chất/Sinh hóa](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-duoc-hoa-chat-sinh-hoa-c24.html)
* **- Số lượng tuyển dụng:** 1
* **- Giới tính:** Không yêu cầu
* **- Tính chất công việc:** Giờ hành chính
* **- Hình thức làm việc:** Nhân viên chính thức

|  |  |
| --- | --- |
| **Mô tả** | -          Kết nối thông tin giữa đội ngũ Sales/Trade với các bộ phận của công ty.  -          Hỗ trợ Sales/Trade thực hiện đúng và đủ nội quy, quy định và các báo cáo Sales/Trade của công ty.  -          Tiếp nhận và cung cấp các tài liệu, biểu mẫu cần thiết cho đội ngũ Sales/ Trade khi có nhu cầu.  -          Lưu trữ và sắp xếp thông tin khách hàng, báo cáo của Sales/Trade  -          Phụ trách quản lý cơ sở vật chất của công ty và các vật phẩm [quảng cáo](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-quang-cao-marketing-pr-c45.html) của Sales/Trade  -          Hỗ trợ Sales/Trade về thị trường khi có nhu cầu |
| **Yêu cầu** | -          Giỏi tin học văn phòng  -          Có xe máy  -          Nhanh nhẹn, hoạt bát và vui vẻ  -          Chịu khó và áp lực trong công việc  -          Có khả năng làm việc độc lập tốt |
| **Quyền lợi** | -          Mức lương từ 5 - 7 triệu, xét tăng lương định kỳ, thưởng cuối năm.  -          Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước  -          Làm việc trong môi trường năng động và học hỏi nhiều  -          Cấp phát đồng phục  -          Thời gian làm việc: giờ [hành chính](https://www.timviecnhanh.com/viec-lam-hanh-chinh-thu-ky-tro-ly-c29.html)  -          1 năm có 12 ngày phép |